

AKMOLA.KZ

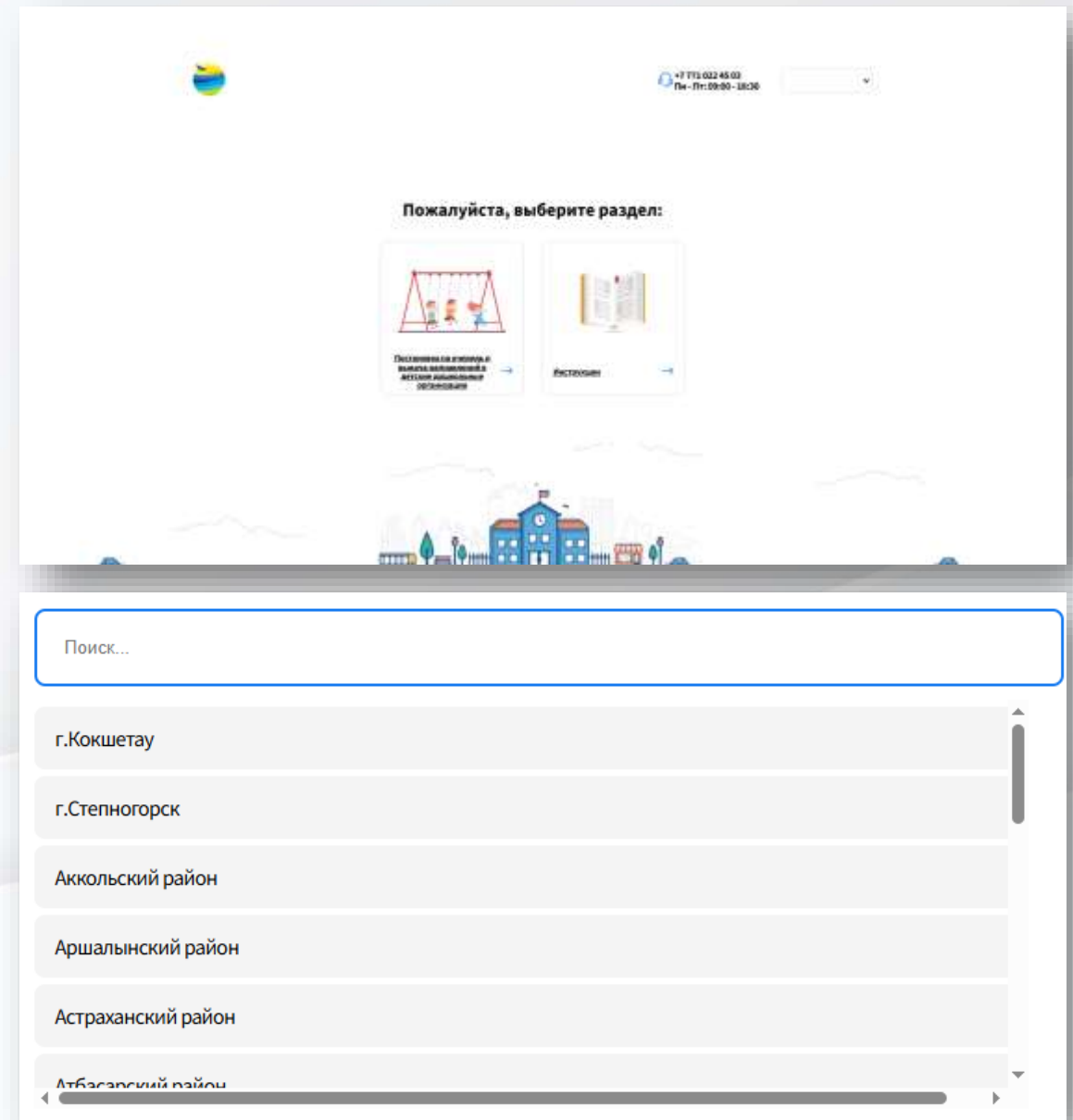
ИНСТРУКЦИЯ ПО ДОБАВЛЕНИЮ СОПРОВОЖДАЮЩЕГО

Главная страница

На главной странице системы akmola.kz выберите «Постановка на очередь и выдача направлений в детские дошкольные организации»

Так же на главной странице есть раздел инструкции и номер технической поддержки

Из выпадающего списка выберите ваш район



Авторизация

На портале есть два способа авторизации:

1. По ЭЦП ключу

- Нажать на «Выберите сертификат»
- В строке «Место хранения» указываете путь до вашего ЭЦП
- Вводите пароль и нажимаете на кнопку «Открыть».
- Необходимо выбрать ключ и нажать на кнопку «Подписать»

ВАЖНО! Для работы с ЭЦП предварительно необходимо установить программное обеспечение NCALayer!

2. По одноразовому коду

- Ввести номер телефона и ИИН заявителя, нажать «Войти»
- Ввести одноразовый код
- Нажать «Войти»

ВАЖНО! Для авторизации по одноразовому коду необходимо чтобы этот номер и ИИН был привязан в БМГ!

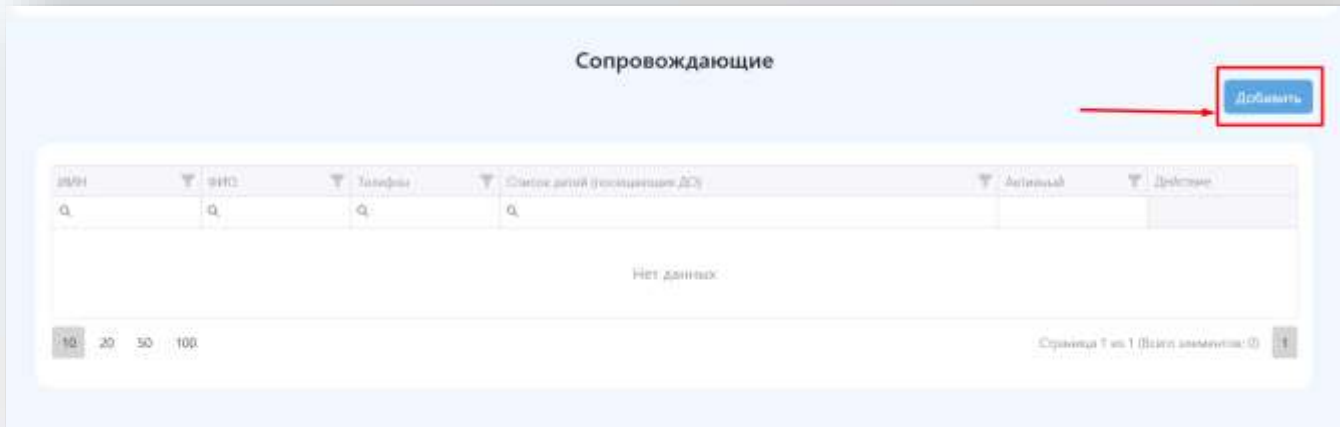
The screenshot shows a login form with two tabs at the top: 'ЭЦП' (selected) and 'Одноразовый пароль'. Below the tabs is a heading 'Вход'. A red warning message states: 'Неправомерное использование учетных данных третьего лица при регистрации и авторизации в системе влечет ответственность в соответствии с законодательством РК.' There are two empty input fields for certificate path and password. Below them is a blue button labeled 'Выберите сертификат'. At the bottom is a blue button labeled 'Без компьютера'.

The screenshot shows a login form with two tabs at the top: 'ЭЦП' and 'Одноразовый пароль' (selected). Below the tabs are input fields for 'ИИН *' and 'Номер телефона *'. The phone number field has a dropdown menu showing '+7() - - - -'. At the bottom is a large blue button labeled 'Войти'.

Добавление сопровождающего



После прохождения авторизации, необходимо в Личном кабинете заявителя выбрать раздел «Сопровождающие»

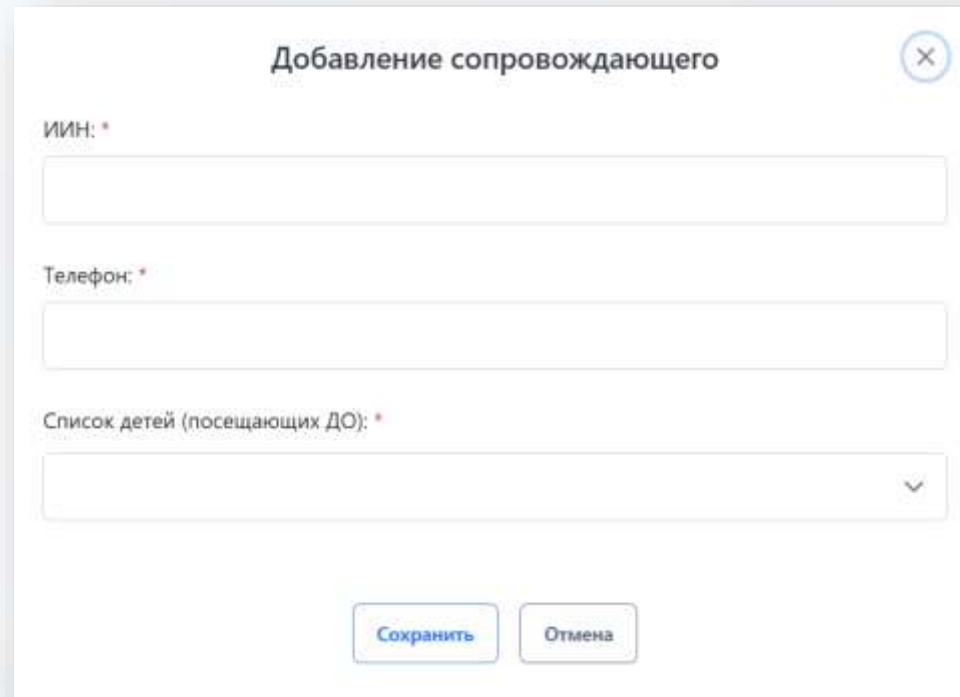


Далее, родитель/опекун подавший заявление будет отображаться автоматически, вам необходимо добавить других сопровождающих (при необходимости) как сопровождающие лица.

Добавление сопровождающего

Необходимо корректно заполнить все поля и нажать на кнопку «Сохранить»

Максимальное количество добавляемых сопровождающих лиц - 5



Добавление сопровождающего

ИИН: *

Телефон: *

Список детей (посещающих ДО): *

Сохранить Отмена

Предупреждаем, что:

- отсутствует возможность добавлять, детей младше 16 (шестнадцати) лет в качестве сопровождающего лица;
- отсутствует возможность добавлять как сопровождающее лицо сотрудников детского сада (Заведующая/Воспитатель и т.д.);исключение, если сотрудник является родителем/опекуном ребенка который подал заявку на очередь ребенка.
- отсутствует возможность добавлять больше 5-ти детей одному сопровождающему лицу(ранее добавленные).

Просим обратить внимание!

Просим обратить внимание!

- ***Данные сопровождающего должны соответствовать с данными в личном кабинете у заявителя. На указанный номер телефона будут направляться сообщения уведомительного характера***
- ***Сопровождающих может добавить родитель который непосредственно взял направление в детскую дошкольную организацию. Также предусловием для добавления является принятие ребенка с направлением детской дошкольной организацией!***
- ***Если родитель уже добавлен как сопровождающий одному ребенку, для того чтобы добавить себя/других сопровождающих другому ребенку необходимо нажать на карандаш рядом с именем сопровождающего и в списке детей проставить галочку для детей которые ходят в детскую дошкольную организацию и сохранить***

Предупреждаем, что синхронизация данных занимает 15 минут времени.

После добавления сопровождающего лица возможность отметить ребенка через Web приложения доступно спустя 15 минут.